

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(dane pracownika, stanowisko)

### WNIOSEK PRACOWNIKA O UDZIELENIE INDYWIDUALNEGO ROZKŁADU CZASU PRACY

Niniejszym wnoszę o wprowadzenie w stosunku do mnie od dnia \_\_\_\_ roku indywidualnego rozkładu czasu pracy, który będzie polegał na umożliwieniu mi rozpoczynania pracy od poniedziałku do piątku o godzinie 7:30 i kończenia jej o godzinie 15:30.

Swoją prośbę uzasadniam koniecznością opieki nad dzieckiem. Proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Pracownika)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Pracodawcy)

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.