

(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy/  
Okręgowy  
Wydział Gospodarczy w-----  
[Pozew należy skierować do sądu właściwego miejscowo (zgodnie z miejscem zamieszkania lub siedziby pozwanego) oraz rzeczowo (zależnie od wartości przedmiotu sporu):  
Sądy rejonowe – dla spraw o wartości przedmiotu sporu do 100 tys. zł.  
Sądy okręgowe – dla spraw o wartości przedmiotu sporu powyżej 100 tys. zł.]

Powód: -----

[dane powoda, czyli osoby wnoszącej pozew + jeśli powód reprezentowany jest przez profesjonalnego pełnomocnika, to muszą znaleźć się dane pełnomocnika i jego kancelarii]

Pozwany: -----

[dane pozwanego, czyli dłużnika]

Wartość przedmiotu sporu: ----- zł.

[kwota PLN, która jest zaległą płatnością]

**POZEW O ZAPŁATĘ**

Działając w imieniu własnym/ na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa [jeśli działamy we własnym imieniu, to wystarczy wskazać, że działamy tylko we własnym imieniu, ale jeśli zastępuje nas pełnomocnik, np. radca prawny, to musimy napisać, że działa on na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które trzeba załączyć do pozwu], (dalej: Powód) wnoszę o:

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz Powoda kwoty .....zł (słownie:.....) wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia..... do dnia zapłaty.
2. zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania.

### UZASADNIENIE

- Należy napisać stan faktyczny i stanowisko powoda, np. że powód i pozwany zawarli umowę, że na jej podstawie miało dojść do zapłaty w określonym terminie, że pozwany zobowiązał się do zapłaty określonej kwoty w określonym terminie, ale termin upłynął i do dziś nie uiszczono wymaganej kwoty. Należy również wskazać, że powód wystosował wezwania do zapłaty, do których pozwany się nie ustosunkował.
- Należy pamiętać, iż każdy z powołanych faktów, jak np. zawarcie umowy, wystosowanie wezwań do zapłaty, powinno być poparte odpowiednimi dowodami.

Dowód:

- umowa z dnia,
- faktura nr,
- wezwanie do zapłaty z dnia,
- inne dowody.

Załączniki:

1. Odpis pozwu dla pozwanego.
2. Pełnomocnictwo wraz z opłatą od pełnomocnictwa.
3. Opłata od pozwu.
4. Dowody (umowa, faktura, wezwanie do zapłaty i inne).

-----  
Podpis

(powoda albo jego pełnomocnika)

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.