

---

(miejsowość, data)

## UMOWA NA ZASTĘPSTWO

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku, pomiędzy:

---

(dane pracodawcy – imię, nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON (w przypadku osoby fizycznej wpisanej do CEIDG) albo nazwa podmiotu – np. spółki z o.o., adres siedziby spółki, NIP, REGON, KRS (w przypadku osoby prawnej wpisanej do rejestru przedsiębiorców) – jeśli zleceniodawcą jest np. spółka z o.o. należy wpisać również osobę fizyczną ją reprezentującą)

dalej „Pracodawca”

a

---

(dane pracownika – imię i nazwisko)

dalej „Pracownik”,

dalej łącznie „Strony”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika w celu zastąpienia nieobecnego pracownika \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko zastępowanego pracownika) na stanowisku \_\_\_\_\_.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieobecności Zastępowanego Pracownika, począwszy od dnia \_\_\_\_\_ roku do dnia \_\_\_\_\_ roku, z możliwością jej wcześniejszego wygaśnięcia w dniu powrotu zastępowanego pracownika do pracy oraz przedłużenia w przypadku przedłużenia nieobecności zastępowanego pracownika.

### § 2

#### PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

1. Pracownik ma prawo do:
  - a) otrzymywania wynagrodzenia za pracę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  - b) urlopu wypoczynkowego;
  - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Pracownik zobowiązany jest do wykonywania pracy zgodnie z niniejszą umową w szczególności do wykonywania obowiązków wskazanych przez pracodawcę w zakresie wynikającym z charakteru pracy, w szczególności do:
  - a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_;
  - c) \_\_\_\_\_;
  - d) \_\_\_\_\_.
3. Pracownik zobowiązuje się również do:
  - a) przestrzegania przepisów BHP;
  - b) regulaminów obowiązujących u Pracodawcy;
  - c) dbania o mienie pracodawcy oraz powierzony mu sprzęt służbowy;
  - d) zachowania tajemnicy służbowej.
4. Pracownik będzie wykonywał pracę w siedzibie firmy w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu.
5. Pracownik będzie pracował w godzinach od 8:00 do 16:00.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonaną pracę Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) płatne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na poniższy numer rachunku bankowego Pracownika:  
\_\_\_\_\_.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1, będzie obejmować wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynikające z Regulaminu wynagradzania obowiązującego u Pracodawcy.

### § 4

#### OCHRONA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZLECENIODAWCY

1. W czasie trwania niniejszej umowy Pracownik zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących przedsiębiorstwo Pracodawcy oraz do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę Pracodawcy lub innych informacji poufnych, w których posiadanie wszedł w czasie świadczenia usług.

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Przez informacje poufne należy rozumieć informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Pracodawcy, tj. informacje dotyczące działalności Pracodawcy, jego klientów i kontrahentów, które zostały uzyskane przez Pracownika przy wykonywaniu obowiązków wchodzących w zakres świadczenia usług, a także po jego zakończeniu.
3. Pracownik zobowiązuje się do:
  - a) nie wnoszenia bez zgody Pracodawcy poza siedzibę firmy dokumentów oraz danych zapisanych na nośnikach pamięci;
  - b) zabezpieczenia wszelkich dokumentów firmowych przed dostępem osób trzecich;
  - c) prowadzenia rozmów służbowych w Lokalu przedsiębiorstwa i sposób zapewniający zachowanie w poufności treści rozmowy przed osobami trzecimi;
  - d) zwrotu wszelkiej dokumentacji i materiałów firmowych i ich kopii zgromadzonych w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie obejmuje informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
5. Pracownik zobowiązuje się do powstrzymania od jakichkolwiek działań na szkodę Pracodawcy lub naruszania jego dobrego imienia.

## § 5

### ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa na zastępstwo wygasa automatycznie z dniem powrotu zastępowanego pracownika do pracy, bez konieczności składania wypowiedzenia.
2. Strony mogą rozwiązać umowę wcześniej za porozumieniem stron lub za wypowiedzeniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia umowy, okres wypowiedzenia wynosi:
  - a) 2 tygodnie, jeśli okres zatrudnienia u Pracodawcy wynosi mniej niż 6 miesięcy,
  - b) 1 miesiąc, jeśli okres zatrudnienia wynosi co najmniej 6 miesięcy.
4. Wypowiedzenie umowy musi być dokonane w formie pisemnej.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonana przez każdą ze Stron w formie aneksu do umowy na piśmie pod rygorem nieważności.

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pracodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

(podpis Pracodawcy)

---

(podpis Pracownika)

WZÓR

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.