
(miejsowość i data)

(dane pracodawcy)

(imię i nazwisko pracownika)

**PISMO PRACODAWCY W SPRAWIE
PRZESUNIĘCIA TERMINU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO PRACOWNIKA**

Niniejszym, na podstawie przepisu art. 164 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przesuвам termin wykorzystania przez Pana/Panią urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2025 rok w dniach 12-30 marca 2025 r., z uwagi na wystąpienie szczególnych potrzeb pracodawcy, a mianowicie zaplanowane kontrole na terenie zakładu produkcyjnego, które wymagają Pana/Pani obecności.

Urlopu udzielam w dniach _____ w wymiarze _____ dni roboczych.

(podpis pracodawcy)

(podpis pracownika)

UWAGA! Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.