
(miejsowość i data)

(imię i nazwisko pracownika)

(dane pracodawcy)

WNIOSEK PRACOWNIKA

O PRZESUNIĘCIE TERMINU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Niniejszym składam wniosek o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2025 rok, udzielonego mi w dniach 12–30 marca 2025 r., z uwagi na odwołanie zorganizowanej wycieczki zagranicznej przez biuro podróży. Z uwagi na tę okoliczność jestem zmuszona przełożyć planowany urlop na termin późniejszy. Uprzejmie proszę o uwzględnienie mojego wniosku.

(podpis pracownika)

(podpis pracodawcy)

UWAGA! Wszystkie zamieszczone na stronach ifirma.pl treści (artykuły, wpisy, analizy, instrukcje oraz wzory dokumentów) mają charakter informacyjny i edukacyjny, a ich stan prawny jest aktualny na dzień publikacji. Żadna treść nie stanowi wykładni prawa, opinii prawnej czy podatkowej. Wzory dokumentów zamieszczone na stronach ifirma.pl wymagają dostosowania do indywidualnych potrzeb. IFIRMA SA zastrzega sobie prawo do zmiany treści na stronach ifirma.pl, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa. Treści prezentowane na łamach witryny objęte są prawami autorskimi, a ich kopiowanie, przetwarzanie, publikowanie oraz wykorzystywanie (poza wzorami do tego przeznaczonymi), jest zabronione i stanowi naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.